

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Placówce Wsparcia Dziennego „Przystanek Błonie”
w Sandomierzu
dotyczącej ochrony przed koronawirusem SARS – CoV - 2.**

Na podstawie wytycznych Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego.



W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Placówce Wsparcia Dziennego „Przystanek Błonie” w Sandomierzu obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w placówce odpowiada Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego „Przystanek Błonie” w Sandomierzu, zwany dalej Kierownikiem, który osobiście lub poprzez wyznaczenie pracownika :
- ✓ prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce; kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - ✓ informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
 - ✓ współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - ✓ zapewnia środki ochrony indywidualnej dla wszystkich pracowników (maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe, preparaty do dezynfekcji rąk).
 - ✓ instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia, informuje o zasadach bezpieczeństwa sanitarno – epidemiologicznych w bezpośredniej pracy z uczestnikami, przy prowadzeniu zajęć, wsparciu w trakcie pobytu w placówce, w szczególności przy wykonywaniu czynności pielęgnacyjnych.
 - ✓ informuje rodziców o obowiązujących w placówce postępowaniach na wypadek podejrzenia zakażenia.
 - ✓ zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności pracownika z powodu choroby lub kwarantanny.
 - ✓ na bieżąco śledzi umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
2. Na czas pracy placówki, drzwi wejściowe do budynku są zamykane celem ograniczenia wstępu osobom z zewnątrz.

3. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do budynku placówki znajdują się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
4. Rodzic/prawny opiekun zgłasza gotowość przysłania dziecka do placówki do wychowawcy wypełniając oświadczenie umieszczone na stronie internetowej placówki.
5. O przyjęciu dziecka do placówki decyduje Kierownik po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka w stanie epidemii i możliwości organizacyjnych oraz kadrowych placówki.
6. Placówka organizuje zajęcia ogólnoswiatlicowe dla wychowanków, pomoc w nauce oraz wsparcie emocjonalne.
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się z zachowaniem zasad dystansu społecznego min 1,5 m. W trakcie zajęć specjalistycznych dzieli się uczestników na małe grupy o stałym składzie z przydzielonymi stałymi pracownikami.
8. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
9. Wszyscy pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos – przyłbicę, fartuchy w razie potrzeb oraz instrukcji prawidłowego ich stosowania.
10. Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej jedynie do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy odpowiednio oznakowanych.
11. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej. Każdy pracownik po wejściu do budynku placówki będzie miał możliwość zmierzenia temperatury bezdotykowym termometrem.
12. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.

II. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI DO I Z PLACÓWKI

1. **Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki !!!**
2. Wychowankowie są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
3. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów należy pozostać w domu, nie przychodzić na zajęcia i skontaktować się telefonicznie z lekarzem celem uzyskania teleporady medycznej.
4. Przed wejściem do budynku placówki wszystkie osoby dorosłe oraz dzieci powyżej 6 roku życia muszą skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk.
5. Na teren budynku placówki wpuszczane jest tylko dziecko.
6. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku placówki, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
7. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Wszystkie osoby wchodzące do placówki powinny po wejściu zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający wychowanków do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych wychowanków i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
9. Za zgodą rodziców zaleca się pomiaru temperatury dziecka przed przyjęciem do placówki oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. W przypadku braku zgody dziecko nie jest przyjmowane do placówki.
10. W przypadku osób dotkniętych alergią, gdzie reakcja na alergeny może być podobna do objawów infekcji SARS-CoV-2, w szczególności jeśli chodzi o temperaturę, katar, kichanie należy przedłożyć stosowne zaświadczenie lekarskie.
11. Wyznaczony pracownik placówki dokonuje pomiaru temperatury dziecka oraz wizualnej oceny stanu zdrowia i informuje rodzica/prawnego opiekuna o zgodzie lub braku zgody na przyjęcie dziecka do placówki.
12. Wychowanek nie może wносить do budynku placówki żadnych przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczestniczy. Wychowanek posiada własne niezbędne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku wychowanka (w celu pomocy w nauce), w tornistrze lub we własnej szafce. Wychowankowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do placówki zdezynfekowało ręce, przebrało się, i trafiło do sali, w której będzie odbywało zajęcia.
14. W szatni w miarę możliwości, wykorzystywany będzie co drugi boks.
15. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą. Należy unikać organizowania większych skupisk wychowanków w jednym

pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

16. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom, informując o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
17. Pracownik niezwłocznie powiadamia Kierownika lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
18. Przyrowadzanie i odbiór dziecka następuje wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
19. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest przez pracownika placówki do rodzica/opiekuna prawnego, który oczekuje przy głównych drzwiach wejściowych.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci izolacją w warunkach domowych albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały bliski kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem.
3. Nie należy zostawiać telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych.
4. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami wychowawcy.
5. Jedna grupa wychowanków przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
6. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych, przyborów, zabawek zaleca się przypisanie oddzielnych zestawów dla każdego uczestnika na dane zajęcia lub na cały dzień oraz ich dezynfekcję po zakończeniu zajęć.
7. W sali, w której przebywa grupa. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym użyciu.
8. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla wychowanków powinny wynosić min. 1,5 m.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Zapewnia się taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup wychowanków.
11. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu możliwej maksymalnej odległości od siebie. Sprzęt na placu zabaw lub boisku należącym do placówki wsparcia dziennego powinien być regularnie czyszczony lub dezynfekowany po użyciu przez każdą grupę dzieci.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

IV.1.1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:

- ✓ Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych,
- ✓ Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- ✓ Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

IV.1.2. Należy dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki, przed i po kontakcie z uczestnikami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po użyciu środków ochrony osobistej.

IV.1.3. Należy informować Kierownika lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;

IV.1.4. Należy postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;

IV.1.5. Należy zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

IV.1.6. Wychowawcy, opiekunowie:

- ✓ sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- ✓ regularnie dezynfekują często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć. W szczególności ważne jest: regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji, dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurka i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników świateł, przedmioty , z których korzystał wychowanek, jeśli kolejny wychowanek będzie korzystał z tego przedmiotu/zabawki;
- ✓ w szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.
- ✓ promują i wspierają wśród uczestników i pracowników higieny rąk, higieny oddychania, a także właściwej etykiety postępowania.
- ✓ włączają do programów zajęć tematów dotyczących profilaktyki zdrowotnej, przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa w trakcie pobytu w placówce i w środowisku zamieszkania, z wykorzystaniem form przekazu dostosowanych do wieku, możliwości poznawczych i ewentualnych trudności w percepcji.
- ✓ dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- ✓ w miarę możliwości używają osłony ust i nosa podczas prowadzenia zajęć oraz informują uczestników o powodach stosowania tego rozwiązania w sposób dla nich zrozumiały.
- ✓ informują dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazują wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

- ✓ w miarę możliwości pilnują, aby wychowankowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
- ✓ wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- ✓ dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- ✓ dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- ✓ nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- ✓ zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
- ✓ przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używają odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
- ✓ po użyciu środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku, należy je każdorazowo po użyciu wrzucić do dedykowanego, zamkniętego pojemnika na odpady.

V. INFORMACJE DLA RODZICÓW

Rodzicu,

1. Nie posyłaj dziecka do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
2. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce przekaz Kierownikowi/ wychowawcy informację o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Podczas drogi do i z placówki przestrzegaj aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przyprawdź do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych. Stosuj się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nie posyłania dziecka do instytucji. Przed przyprawdzeniem dziecka do placówki zmierz dziecku temperaturę.
5. Do placówki może wejść 1 rodzic z dzieckiem jedynie do wyznaczonego miejsca/strefy bezpieczeństwa.
6. Po wejściu do miejsca wyznaczonego muszą Państwo rygorystycznie przestrzegać środków ostrożności – posiadać osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe oraz obowiązkowo zdezynfekować ręce w miejscu wyznaczonym.
7. Dzieci przyprawdzone/odbierane do placówki są wyłącznie przez osoby zdrowe.
8. Przyprawdżając/odbierając dziecko zachowaj dystans społeczny zarówno do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i rodziców wynoszący min. 1,5 m.
9. Wyjaśniaj dziecku, żeby nie zabierało do placówki niepotrzebnych przedmiotów, czy zabawek.
10. Regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny.
11. Podkreślamy, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
12. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania i sami tak także postępujemy.

VI. INFORMACJE DLA WYCHOWANKA

Wychowanku,

1. Nie przychodź do placówki, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
2. Zabieraj do placówki własny zestaw podręczników i przyborów (do pomocy w nauce). W placówce nie będziesz mógł ich pożyczać od innych wychowanków.
3. W drodze do i z placówki przestrzegaj aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przed wejściem do placówki obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
5. Z szatni korzystaj według zasad ustalonych przez Kierownika.
6. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
8. Unikaj większych skupisk wychowanków, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie placówki.

VII. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ POWIERZCHNI

VII.1.1. Kierownik we współpracy z organem prowadzącym zapewnia: sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń placówki, sprzętów, zabawek znajdujących się w placówce.

VII.1.2. Zapewnienia środki czystości (mydło, ręczniki papierowe).

VII.1.3. Obowiązkowo płyn/żel do dezynfekcji rąk (min. 60% alkoholu) - przy wejściu do budynku, przy punkcie mycia rąk w placówce, w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne/przyłbice dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego,

VII.1.4. Plakaty/instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk muszą znajdować się w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych przy dozownikach z płynem,

VII.1.5. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe musi być zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);

VII.1.6. Obowiązkowe jest zapewnienie termometru - najlepiej bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla placówki) i dezynfekuje go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

VII.1.7. Kierownik zapewnia pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom,

VII.1.8. Kierownik nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników placówki, zgodnie z powierzonymi im obowiązkami, monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, powierzchni wspólnych takich jak klamki drzwi i okien, poręcze, blat, oparcia krzeseł, framugi, skrzydła drzwi, uchwyty. W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez jedną grupę i przed rozpoczęciem zajęć przez drugą grupę uczestników.

VII.1.9. Zapewnienia odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.

Osoby sprząające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- Ciągi komunikacyjne – myją i dezynfekują ;
- Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i wychowawcy, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń,

przedmiotów, tak aby wychowankowie i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

- Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
- Pracują w rękawiczkach jednorazowych, osłonę usta i nos – przyłbicy oraz innych zalecanych środków ochrony indywidualnej zalecanych w Karcie Charakterystyki danego środka.
- Na bieżąco dezynfekują pomieszczenia sanitarne.
- W placówce przeprowadzany jest zabieg ozonowania zgodnie z odrębną procedurą.

ŻYWIENIE

1. Placówka nie zapewnia żywienia dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Dopuszcza się możliwość wniesienia przez dzieci własnej żywności oraz napojów z zastrzeżeniem, aby były to produkty, które nie wymagają obróbki termicznej, cieplnej tzw. suchy prowiant.
3. Dziecko może wnieść do placówki wodę lub inny napój w butelce która jest podpisana. Żywność powinna składać się z produktów suchych. Placówka zapewni jedno- razowe naczynia do spożyciu posiłku.
4. Spożywanie posiłków odbywa się w wyznaczonej sali z zachowaniem odstępów między dziećmi min. 1,5 m.
5. Należy wprowadzić podział dzieci na grupy.
6. Po każdej grupie powierzchnie blatów oraz, oparcia krzeseł stołów należy zdezynfekować preparatem **PRESEPTOL po czym** wyprowadzić dzieci na 15 minut celem wywietrzenia pomieszczenia.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID- 19

1. Wszyscy pracownicy placówki powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem celem uzyskania teleporady medycznej.
2. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk przed wejściem do pomieszczenia.
3. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby (takie jak kaszel, gorączka, duszności, katar) należy niezwłocznie odizolować je od grupy w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Kierownika lub osobę go zastępującą.

5. Kierownik kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o zaistniałej sytuacji.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Kierownik ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
7. Wskazany przez Kierownika pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika placówki, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maskę ochronną i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Kierownika lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
12. Pracownik zostaje odesłany transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny).
13. Pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.
14. Kierownik lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji (ozonowania) obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

15. Kierownik lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy wejściu do budynku) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
16. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID- jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną (ozonowanie).
17. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
18. Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
19. Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
20. Kierownik informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
21. Kierownik wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
22. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Kierownik niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno- epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
23. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
24. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówce od dnia 15.02.2021r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

